



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## Istituto Comprensivo "MORO – PASCOLI"

via Venezia,36 – 81022 Casagiove (Ce)

C.F. 93085870611 - Cod. Mecc. CEIC893002 – Codice Univoco Ufficio UFIOD3

e-mail: ceic893002@pec.istruzione.it - e-mail: ceic893002@istruzione.it

Prot. n. 9131/V.4

Casagiove, 30/10/2017

Ai genitori della Scuola Primaria  
Ai genitori della Scuola Secondaria I grado  
Ai docenti della Scuola Primaria  
Ai docenti della Scuola Secondaria I grado  
Ai Collaboratori scolastici della Scuola Primaria  
Ai Collaboratori scolastici della Scuola Secondaria I grado  
Al DSGA  
Agli Atti  
Al sito web  
I.C. Moro-Pascoli  
Casagiove (CE)

Oggetto: Dichiarazione dei genitori circa la modalità di uscita dalla scuola.

L'art. 591 del Codice Penale e gli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile prevedono che il genitore, il tutore e l'insegnante di un minore non devono mai lasciarlo senza vigilanza.

L'attività di vigilanza deve dunque protrarsi fino a quando gli alunni non vengano presi in consegna da altri soggetti autorizzati e, quindi, sottoposti ad altra vigilanza.

Si invitano, pertanto, **i genitori a sottoscrivere con cortese urgenza le modalità di consegna e ritiro del/la proprio/a figlio/a da scuola,** utilizzando il modulo allegato e scegliendo fra le tre seguenti opzioni:

1. Ritiro da parte del genitore;
2. Ritiro da parte di persona maggiorenne delegata\* ;
3. Rientro a casa col pulmino.

**Si precisa che la scuola non può accettare in nessun caso autorizzazioni al rientro a casa da soli poiché vietato dalla norma.**

**Infine, si invitano i genitori alla puntualità nel ritiro dei propri figli all'uscita da scuola in quanto il personale docente termina il servizio con il termine dell'ultima ora di lezione.**

*\* Nel caso si sia già provveduto alla delega, si prega segnalarlo. In caso contrario si precisa che è disponibile presso la segreteria la modulistica da compilare, a cui va allegata copia del documento di identità del delegato .*

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Teresa Luongo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "MORO-PASCOLI"  
CASAGIOVE (CE)

**MODULO PER OPZIONE RITIRO ALUNNO**  
( Da consegnare a scuola con **URGENZA** )

I sottoscritti \_\_\_\_\_

Genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ del Plesso \_\_\_\_\_

scelgono di ritirare il proprio figlio/a secondo la modalità indicata con l'apposita crocetta :

1. **Ritiro da parte del genitore;**
  
2. **Ritiro da parte di persona maggiorenne delegata;**
  
3. **Rientro a casa col pulmino.**

Data, \_\_\_\_\_

Firma dei Genitori

\_\_\_\_\_