

Oggetto: Richiesta Permessi

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto Istituto, plesso _____
in qualità di _____ T.I. - T.D.

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi dal servizio nel periodo dal _____ al _____ per gg. ____ per :

- FERIE** (ai sensi dell'art.13 del CCNL 2006/2009)
- FESTIVITÀ SOPPRESSE** (ai sensi dell'art.14 del CCNL 2006/2009)
- RECUPERO**
- MALATTIA** (ai sensi dell'art.17 del CCNL 2006/2009):
 - Visita specialistica
 - Ricovero ospedaliero
 - Analisi cliniche
- PERMESSO RETRIBUITO** (ai sensi dell'art.15 del CCNL 2006/2009):
 - Motivi personali/familiari
 - Esami
 - Concorsi
 - Lutto
 - Matrimonio
- MATERNITÀ :**
 - Interdizione/Compl.Gestazione
 - Astensione obbligatoria
 - Astensione facoltativa
- ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA/STUDIO/LAVORO**
- INFORTUNIO SUL LAVORO**
- ALTRO** (previsto dalla normativa vigente)

Si allega/seguirà _____

Recapito durante l'assenza : via _____ n _____ tel _____

cap. _____ città _____

Casagiove, _____

Firma _____

- Si concede
- Non si concede

Il DSGA
Rag. *Domenica Bucci*

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa *Teresa Luongo*)